

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Bądź konkurencyjny- zdobądź kwalifikacje komputerowe i językowe”**

**I. Postanowienia ogólne**

- I.1 Realizatorem projektu „Bądź konkurencyjny- zdobądź kwalifikacje komputerowe i językowe” jest TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- I.2 Projekt „Bądź konkurencyjny- zdobądź kwalifikacje komputerowe i językowe” realizowany jest w ramach Priorytetu X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.2 Kompetencje kluczowe osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
- I.3 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- I.4 Projekt trwa od 01-10-2016r. do 31-08-2018r. i realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.
- I.5 Projekt przeznaczony jest dla osób powyżej 25 roku życia pracujących, uczących się lub zamieszkałych w rozumieniu KC na obszarze woj. mazowieckiego, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem i/lub podwyższeniem kwalifikacji komputerowych lub językowych.
- I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Radomiu oraz w miejscu realizacji kształcenia: Radomiu i Płocku.
- I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
- I.8 Projekt ma na celu podwyższenie i/lub uzupełnienie kompetencji językowych oraz ICT u 240 osób dorosłych pracujących, uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie województwa mazowieckiego poprzez udział w szkoleniu językowym lub komputerowym
- I.9 Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

**II. Definicje**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu
- II.2 Projekt – projekt „Bądź konkurencyjny- zdobądź kwalifikacje komputerowe i językowe” nr RPMA.10.02.00-14-4921/16 realizowany jest w ramach Priorytetu X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.2 Kompetencje kluczowe osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.
- II.3 Zajęcia – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z podstawą programową i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4 Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II.5 Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### III. Zasady rekrutacji do Projektu

III.1 Projekt przeznaczony jest dla następującej grupy docelowej:

- wiek powyżej 25 r.ż.;
- wykształcenie maksymalnie średnie;
- osoby, które nie uczestniczyły we wsparciu Life Long Learning w tożsamym zakresie w ramach POKL w latach 2013-2015;
- osoby zamieszkałe na obszarze woj. mazowieckiego lub pracujące na obszarze woj. mazowieckiego lub uczące się na obszarze woj. mazowieckiego;
- z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem i/lub podwyższeniem kompetencji językowych lub ICT.

Weryfikacja kryteriów w oparciu o formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób zamieszkałych poza woj. mazowieckim również na podstawie zaświadczenia o nauce lub zaświadczenia o zatrudnieniu.

Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1 określające grupy docelowe.

III.3 Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności na rynku pracy, wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:

- osoby z niepełnosprawnościami: +20 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności)
- osoby bierne zawodowo: +10 pkt (weryfikacja: oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)
- osoby bezrobotne: + 10 pkt (weryfikacja: zaświadczenie z PUP)
- osoby zamieszkujące na terenach wiejskich: + 10 pkt (weryfikacja: oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)

III.4 Kandydat zobligowany jest do wypełnienia pre testu wiedzy z zakresu wybranego szkolenia. Do udziału w projekcie przyjęte zostaną osoby o najniższych wynikach.

III.5 Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:

- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1),
- dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o nauce na obszarze woj. mazowieckiego - dotyczy tylko i wyłącznie osób, które w formularzu zgłoszeniowym wskazują adres zamieszkania poza obszarem woj. mazowieckiego (Załącznik nr 2 i 3),
- dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy o bezrobociu (w przypadku osób bezrobotnych),
- dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- wypełnić pre test wiedzy z zakresu wybranego szkolenia,
- podpisać oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 4),
- podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5)
- podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 6).

III.6 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych o których mowa w pkt III.5.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III.7 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje w kolejności:

- spełnienie wszystkich kryteriów formalnych –OBLIGATORYJNE,
- liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące,
- wynik testu wiedzy.

Gdy uczestnik otrzyma tyle samo punktów za kryteria premiujące oraz z testu wiedzy decyduje kolejność zgłoszeń.

III.8 Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdego szkolenia osobno. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

III.9 W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok.5 osób).

III.10 Proces rekrutacji prowadzony będzie do momentu zamknięcia listy Uczestników. W ramach projektu planowane jest stworzenie następującej liczby grup szkoleniowych:

Rodzaj szkolenia	edycja	Liczba grup
Szkolenia komputerowe IC3	<i>I edycja</i>	3 gr x 12 os.
	<i>II edycja</i>	2 gr x 12 os.
Szkolenia językowe	<i>I edycja - język angielski</i>	3 gr x 12 os.
	<i>I edycja – język niemiecki</i>	5 gr x 12 os.
	<i>II edycja – język niemiecki</i>	7 gr x 12 os.

Łącznie wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 240 osób:

- Szkolenia komputerowe IC3 – 60 osób
- Szkolenia językowe – 180 osób

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- III.11 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- III.12 Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

#### IV. Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- IV.1 Projekt przewiduje nabycie i/lub podwyższenie kwalifikacji językowych lub ICT u 240 osób dorosłych z województwa mazowieckiego poprzez udział w szkoleniach komputerowych lub językowych zakończonych formalnym potwierdzeniem nabytych kwalifikacji.
- IV.2 Zajęcia dydaktyczne będą odbywały się na terenie województwa mazowieckiego w trybie wieczorowym lub zaocznym.
- IV.3 Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.
- IV.4 Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
- IV.5 Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- IV.6 Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.
- IV.7 Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
- IV.8 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia, tj. w procesie kształcenia zgodnie z programem wybranego szkolenia oraz w egzaminie końcowym potwierdzającym nabycie kwalifikacji.
- IV.9 Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
- IV.10 Ponadto, po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, Uczestnik **ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu IC3 z każdego 3 modułów/ egzaminu językowego TELC potwierdzającego kwalifikacje nabyte podczas szkolenia.**
- IV.11 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
- IV.12 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
- IV.13 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
  - otrzymania kompletu podręczników oraz materiałów dydaktycznych,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
- e) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min 80% frekwencja),
- f) otrzymania certyfikatu IC3/TELC (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).

- IV.14 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.15 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
- IV.16 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.17 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

#### **V. Warunki rezygnacji**

- V.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- V.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- V.4 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić podręczniki i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
- V.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

- VI.1 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VI.2 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- VI.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu ([www.teb.pl](http://www.teb.pl)) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.4 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

**Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy**

**Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o zatrudnieniu**

**Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o nauce**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika projektu**

**Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

**Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie**